

നം. PC1-6962/2020

വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി : 9-6-2020  
ഇ-മെയിൽ : directorate.wcd@kerala.gov.in  
ഫോൺ : 0471-2346508

**പരിപത്രം**

വിഷയം :- വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് - പ്ലാൻ സ്പെസ് - പദ്ധതി പുരോഗതി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന :- 1. സ.ഉ (എം.എസ്) നം.24/2017/സാ.നീ.വ. തീയതി .30-6-2017 .

2. സ. ഉ. (സാധാ)നം. 8475/2019/ധന. തീയതി. 26-10-2019

3. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 8-4-2020 ലെ WCD/A1-5579/19 നമ്പർ പരിപത്രം

സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനുമുള്ള വെബ് ബേസ്ഡ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റമാണ് "പ്ലാൻ സ്പെസ് - കേരള". ഓരോ പദ്ധതിയെയും കുറിച്ചുള്ള പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതിയുടെ ഘടകങ്ങൾ, പദ്ധതിയുടെ സാമ്പത്തിക/ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ, നിർവഹണ പുരോഗതി എന്നിവ മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് പ്ലാൻ സ്പെസ് സഹായിക്കുന്നു. ജില്ലാ തലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവഹണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും പ്ലാൻ സ്പെസ് സഹായകരമാണ്.

വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി കീഴ് കാര്യാലയങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്ലാൻസ്പെസിൽ ജില്ലാ തല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുകയും ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ പുരോഗതി ജില്ലാ തല ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്ലാൻ സ്പെസിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയുമാണ് ചെയ്ത് വരുന്നത്. സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികസനത്തിനായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് വിഭജിച്ച് വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും പ്രസ്തുത വകുപ്പിലേക്കായി 14 ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാരുടെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ടി തസ്തികകളിലെ നിയമനത്തിനും പുതിയ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ പൂർണ്ണമായി പ്രവർത്തന ക്ഷമമാകുന്നതിനുമുള്ള ഭരണപരമായ കാലതാമസം കണക്കിലെടുത്ത് വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിന്റെ താഴെത്തട്ടിലുള്ള പ്രവർത്തനം തടസം കൂടാതെ നടക്കുന്നതിനും ഫണ്ട് വിതരണത്തിനുമായി ജില്ലാ തല ICDS സെല്ലുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെ ഡ്രായിങ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർമാരായി നിയമിച്ചിരുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പ്ലാൻ സ്പെസിൽ ജില്ലാ തല നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി നിയോഗിച്ചിരുന്നത് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരെയാണ്.

നിലവിൽ ഡ്രായിങ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ജില്ലാ തല ICDS സെല്ലുകളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരെ ടി ചുമതലയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി പകരം ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാരെ വകുപ്പിലെ വിവിധ ശീർഷകങ്ങളുടെ ഡ്രായിങ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർമാരായി

നിയോഗിച്ച് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനെത്തുടർന്ന് ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാരെ ജില്ലാതലത്തിൽ സബ് കോൺട്രോളിങ് ഓഫീസർമാരായി അധികാരപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് BAMS ൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും കീഴ്യാലയങ്ങൾക്ക് BAMS മുഖേന ഫണ്ട് മാറുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സൂചന (3) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് ജില്ലാ തല നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി പ്ലാനിംഗ് ബോർഡിൽ നിന്നും യൂസർ ഐഡി, പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും പ്രത്യേകമായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത യൂസർ ഐഡി, പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് ലോഗ് ഇൻ ചെയ്യാവുന്നതും ജില്ലാതലത്തിൽ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് പദ്ധതി പുരോഗതി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ജില്ലയിൽ വകുപ്പിന് കീഴിലെ എല്ലാ കാര്യാലയങ്ങളിലെയും (ജില്ലാതല ICDS സെൽ, ICDS പ്രൊജക്ട് ഓഫീസുകൾ, വിവിധ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമുകൾ, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ യൂണിറ്റ്, നിർഭയ ഹോം തുടങ്ങി വകുപ്പിന് കീഴിലെ എല്ലാ കാര്യാലയങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളും) ഓരോ മാസത്തേയും പദ്ധതി പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച വിവരം ക്രോഡീകരിച്ച് പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതല ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കായിരിക്കും. ആയതിലേക്കായി എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികളും ടി കാര്യാലയത്തിലെ ഓരോ മാസത്തേയും ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തിന്റെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ മാസത്തേയും പദ്ധതി പുരോഗതി അടുത്ത മാസം പത്താം തീയതിക്ക് മുൻപായി പ്ലാൻസ്പെസിഫിക് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും പദ്ധതി പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ( ക്രോഡീകരിച്ചത് ) ആറാം തീയതിക്ക് മുൻപ് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിലേക്കായി എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികളും ഓരോ മാസത്തേയും പദ്ധതി പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് തൊട്ടടുത്ത മാസം മൂന്നാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഓരോ ശീർഷകത്തിലെയും ഓരോ മാസത്തേയും ട്രഷറി എക്സ്പെൻഡിച്ചറും ജില്ലാ തലത്തിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ചെലവ് വിവരവും ഒത്തു പോകുന്നുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് വിവരം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ ചെലവിന്റെ കേന്ദ്ര വിഹിതം, സംസ്ഥാന വിഹിതം എന്നിവ കൃത്യമായ അനുപാതത്തിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഉദാ :- 60% കേന്ദ്ര സഹായ പദ്ധതിയുടെ ഒരു മാസത്തെ ചെലവ് 6 ലക്ഷം രൂപയാണെങ്കിൽ ചെലവ് വിവരം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ ചെലവിന്റെ കേന്ദ്ര വിഹിതം 3.6 ലക്ഷം രൂപയും (60%) സംസ്ഥാന വിഹിതം 2.4 ലക്ഷം രൂപയും (40%) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.) കേന്ദ്ര വിഹിതം, സംസ്ഥാന വിഹിതം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ പരസ്പരം മാറിപ്പോകാതിരിക്കുവാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഓരോ മാസവും വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി BAMS മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്ലാൻ സ്പെസിഫിക് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത വിവരം [wcdplancell@gmail.com](mailto:wcdplancell@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിലിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.



വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്കുമേൽ



എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർ,  
എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ,  
എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ,  
എല്ലാ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർമാർ,  
എല്ലാ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർ

